



Република Србија
Виши суд у Пироту
I-1 бр.3/21
01.02.2021

Виши суд у Пироту

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	3	17	0	0	0	0	5,00	0	1	14	1	0	1	0	4,00	7,14%	0	0
П1	0	1	1	1	0	0	0	100,00%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100,00%
П2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
К	2	29	2	1	1	0	14,00	6,90%	2	23	1	1	0	0	11,00	4,35%	1	100,00%
Кж																		
Кж1	4	29	0	0	0	0	7,00	0	5	24	2	2	0	0	6,00	8,33%	0	60,00%
Гж	4	320	0	0	0	0	80,00	0	137	182	40	24	15	1	45,00	21,98%	0	70,80%
Гж1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно сви	8	464	4	3	1	0	58,00	0,86%	170	379	45	28	16	1	47,00	11,87%	2	74,40%

Образложење:

На почетку 2020. год. била су 4 стара предмета. Међутим, крајем јануара 2020. год. уочено је да је писарница погрешно заводила другостепене предмете, и то од 2012. год., по усменом упутству тадашњег в.ф., тако што није заводила предмете по датуму пријема иницијалног акта, већ по датуму пријема жалби у Виши суд. Због тога је издато упутство писарници да почев од 01.02.2020. год. другостепене предмете евидентира по датуму пријема иницијалног акта, а не по датуму пријема жалби у Виши суд. Због такве грешке исказао се мали број старих предмета, па што је очекивано дошло је у току 2020. год. до већег броја старих предмета у односу на претходну годину. Самим тим план решавања старих предмета у 2020. год. је потпуно беспредметан. Иначе да је опстао у раду погрешни начин завођења предмета, програм за 2020. год. био би у већем делу потпуно реализован. Програм је у целости испуњен у предметима из уписника „П1“, „К“ и „Ким“. На не окончање предмета из уписника „Ким“ утицали су законски разлози, јер је малолетник ван Србије и не може му се судити у одсуству. У материји „Гж“ циљ је испуњен са 70,80% јер су се накнадно / у току године појавила 137 предмета као стара, због као што је напред наведено погрешног завођења предмета. У „Кж1“ циљ је испуњен са 60% из истог разлога.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	3	14	1	0	1	0	4	7,14%	0
П1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
П2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
К	2	23	1	1	0	0	11	4,35%	2
Кж									
Кж1	4	24	2	2	0	0	6	8,33%	0
Гж	4	182	40	24	15	1	45	21,98%	0
Гж1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно сви	8	379	45	28	16	1	47	11,87%	3

Образложење:

На почетку извештајног периода број нерешених старих предмета у материји „Гж“ је 40, док ће у току године још 12 предмета стећи својство старих предмета, што је укупно 52 предмета из ове материје. Имајући у виду да у „Гж“ материји поступају четири судије, план је да сви стари предмети буду решени у току године и да извештајни период буде окончан без старих предмета у овој материји.

Један предмет из уписника „Ким“, због околности случаја, остаће стар и на крају извештајног период.

План је да и 1 предмет из уписника „П“ који је нерешен на почетку извештајног периода буде решен до краја године.

На почетку извештајног периода број нерешених старих предмета у материји „Кж1“ је 2, а у току године ће још 1 предмет из ове материје стећи својство старог предмета и план је да сва три предмета буду решена до краја извештајног периода.

На почетку извештајног периода број нерешених старих предмета у материји „К“ је 1, а у току године ће још 3 предмета из ове материје стећи својство старих предмета. План је да 2 предмета буду решена у току године, а 2 не (због процесних сметњи), па је за очекивати да на крају извештајног периода остану 2 нерешена стара предмета из ове материје.

Из наведених разлога, планирани број старих предмета на крају извештајног периода по свим уписницима је 3.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: У складу са судским пословником одржана је седница свих судија на којој је предочен број старих предмета по извештају, уочен је проблем код увођења датума подношења иницијалног акта у другостепеним предметима и утврђен начин решавања старих предмета у току године. Такође је донета одлука на седници судија, да се приликом решавања другостепених предмета првенство у решавању да предметима који ће у току године прећи старост 10 година од подношења иницијалног акта. Оваква одлука је између осталог донета и због тога што се у пракси дешава да овај суд добије делегиране предмете Вишег суда из Београда на одлучивање по жалби.

Обзиром на врсту и количину предмета, у погледу контроле и праћења решавања старих предмета задужују се руководиоци кривичног и грађанског одељења. Исти могу давати сугестије, односно правити консултације са судећим судијама у циљу бржег решавања предмета. Потребно је да руководиоци одељења месечно сагледавају резултате код судија који имају старе предмете.

Судије известиоци по пријему предмета водиће рачуна о старости предмета приликом пријема те уколико се уочи да новопримљени предмет улази у Програм решавања старих предмета и притом захтева приоритетно поступање, потребно је да одмах провере процесну испуњеност услова за даље поступање у том предмету у смислу да се утврди да ли предмет треба да се врати првостепеном суду из неког разлога или је потребно да се пресигнира другом судији, све у циљу да се избегне ситуација да предмет стоји неколико месеци у већу и да се тек приликом већања утврде разлози због којих би предмет требао да се врати без одлуке другом суду или додели другом судији (нпр. због искључења).

Председник суда ће у складу са чл. 12. ст. 6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма у циљу евентуалне измене и допуне.

Улога писарнице

Запослени у писарници су дужни да се придржавају Судског пословника и да обрате посебну пажњу на свој рад у поступању са старим предметима као и онима који ће у току 2021. године постати стари тако што ће их благовремено заводити, разводити и предавати судији.

Посебно ће водити рачуна да се стави ознака црвеним фломастером на корицама предмета уколико се ради о предмету старијем од 3 године од пријема иницијалног акта. У том смислу са “ СТАРИ ПРЕДМЕТ” означаваће се предмети старији од 3 године, са “ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ” означаваће се предмети старији од 5 година и са “НАРОЧИТО ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ” означаваће се предмети старији од 10 година.